

## DEMANDE D'EXTRAIT DE CONFIRMATION

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Monsieur le Chancelier \_\_\_\_\_

Je vous serais reconnaissant de faire parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous un extrait de Confirmation.

Voici les renseignements qui vous permettront de trouver l'acte original au registre diocésain des Confirmations :

**Prénoms** \_\_\_\_\_

**NOM** \_\_\_\_\_

Né le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Fil de \_\_\_\_\_ et de \_\_\_\_\_

Domiciliés, à cette époque, à <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

BAPTISÉ le \_\_\_\_\_ à <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ diocèse de \_\_\_\_\_

CONFIRMÉ le \_\_\_\_\_ à <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ diocèse de \_\_\_\_\_

Ci-joint une enveloppe timbrée pour la réponse.

Avec mes remerciements, je vous prie de bien vouloir agréer mes sentiments très respectueux.

**Nom et adresse - très lisibles - du demandeur**

NOM \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ rue \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Signature

<sup>1</sup> Nom du titulaire de la paroisse, suivi du nom de la commune.